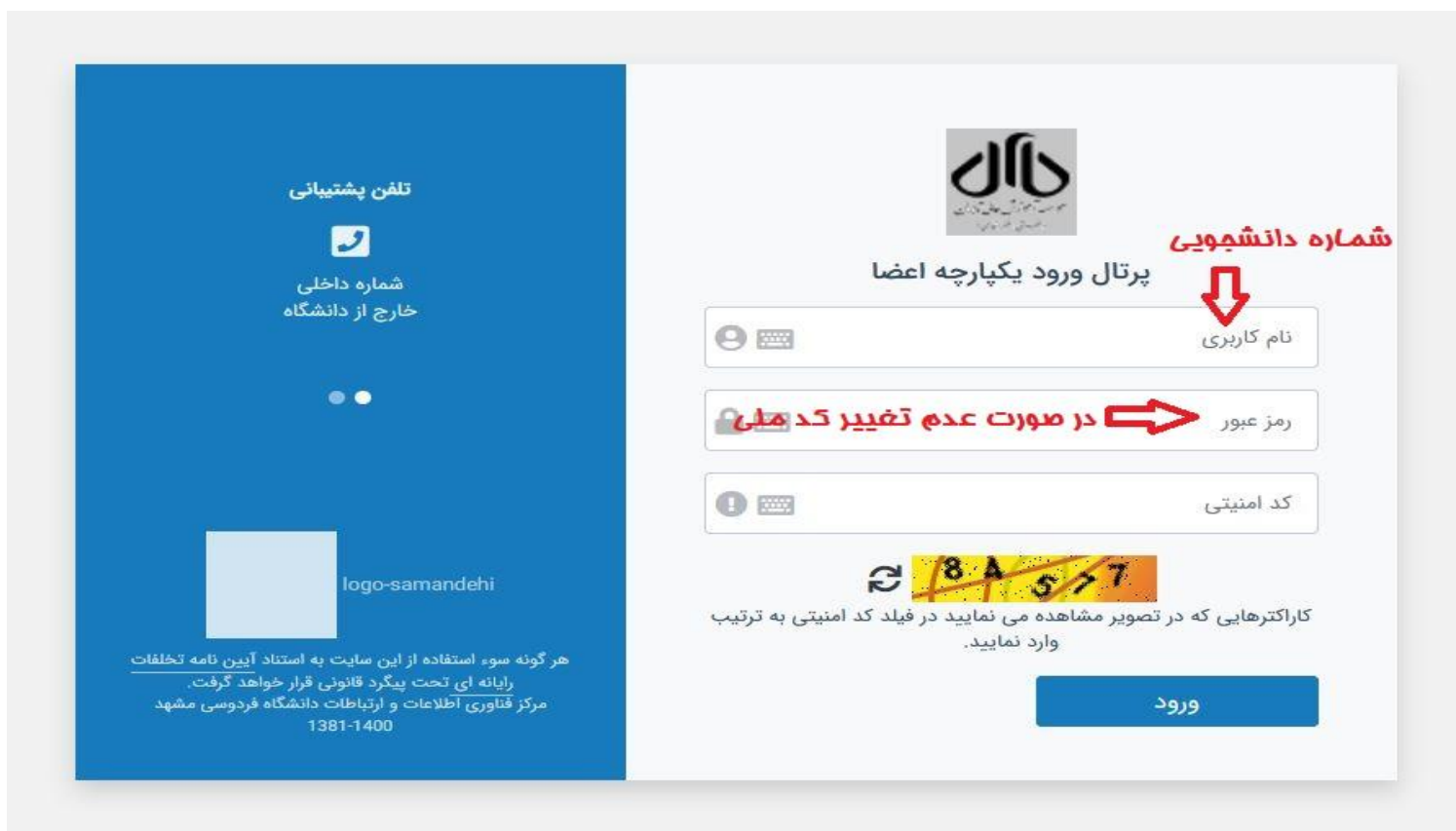


راهنمای تکمیل مشخصات شخصی در پرتال دانشجویی دانشگاه

دانشجوی محترم: با توجه به لزوم تکمیل پرونده های دانشجویی براساس بخش نامه های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی، لازم است در اسرع وقت نسبت به تکمیل اطلاعات خود در پرتال دانشجویی اقدام نمایند.

۱- ورود به پرتال دانشجویی از طریق آدرس: <https://pooya.tabaran.ac.ir>



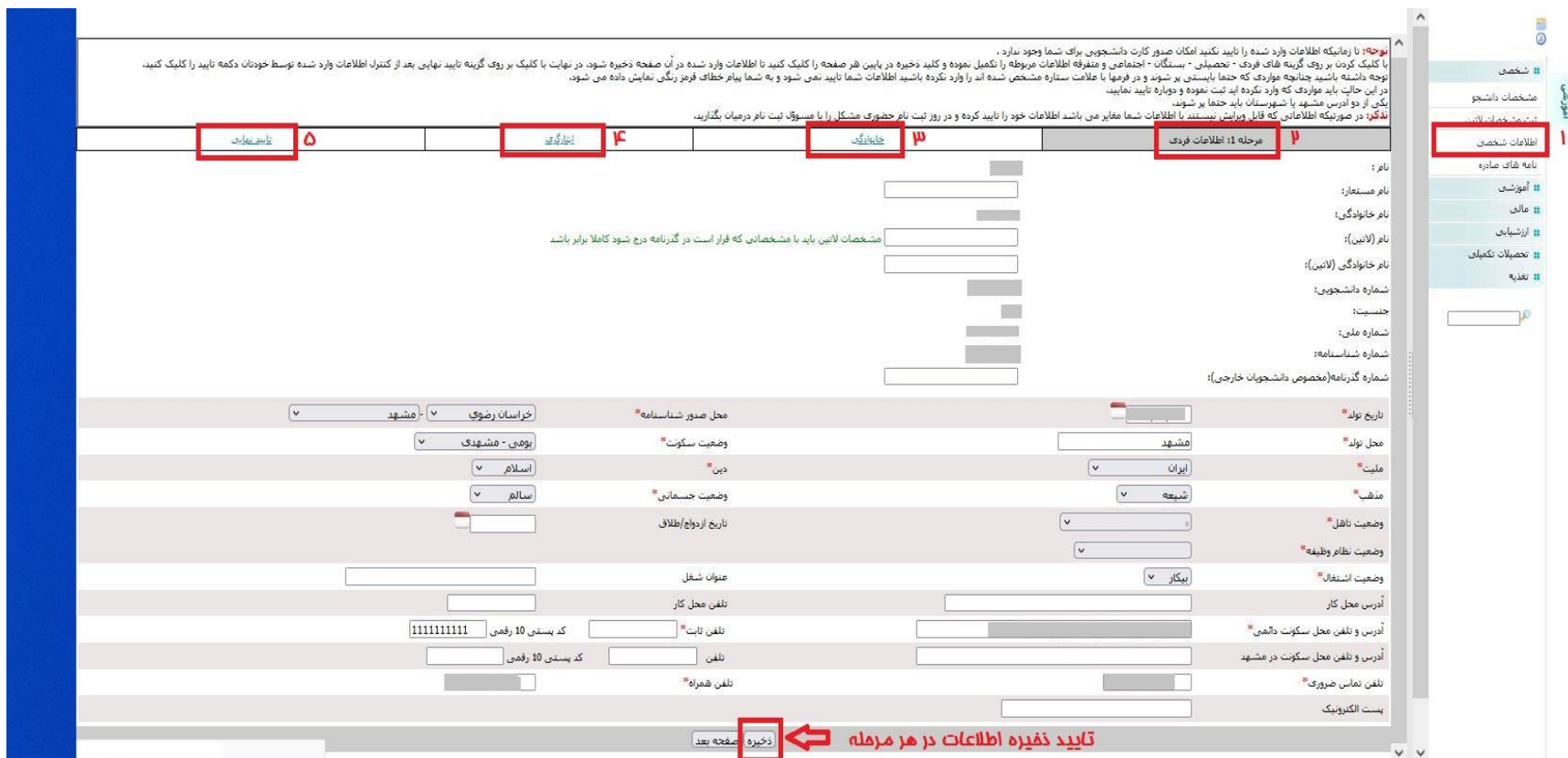
The image shows a screenshot of the student portal login page. On the left is a blue sidebar with contact information: 'تلفن پشتیبانی' (Support Phone), 'شماره داخلی' (Internal Number), 'شماره خارج از دانشگاه' (External Number), and 'logo-samandehi'. The main content area is white and contains the portal logo, the text 'پرتال ورود یکپارچه اعضا' (Integrated Member Login Portal), and three input fields: 'نام کاربری' (Username), 'رمز عبور' (Password), and 'کد امنیتی' (Security Code). A red arrow points to the 'نام کاربری' field with the label 'شماره دانشجویی' (Student ID). A red arrow points to the 'رمز عبور' field with the label 'در صورت عدم تغییر کد ملی' (In case of no change in national ID code). Below the password field is a security code image showing the numbers 8, 4, 5, 7, 7. At the bottom is a blue 'ورود' (Login) button.

۲- گزینه اصلاح مشخصات را انتخاب نموده و در هر بخش به ترتیب شماره های مشخص شده در تصویر ذیل، نسبت به تکمیل قسمت های مشخص شده اقدام نمایید.

*** تکمیل قسمت های ستاره دار اجباری است.**

*** پس از تکمیل هر بخش، گزینه ذخیره (پایین تصویر) را انتخاب کرده و سپس به تکمیل بخش های دیگر اقدام نمایید.**

۳- در پایان گزینه **تایید نهایی** (شماره ۵) را انتخاب نمایید.



۴- پس از انتخاب بخش تایید نهایی پیامکی حاوی کد احراز هویت به تلفن همراه ثبت شده در پرتال، ارسال می گردد. کد دریافتی را جهت تایید نهایی اطلاعات، وارد نمایید.



* پیامک به شماره تلفن همراه وارد شده در بخش اطلاعات فردی (بخش شماره ۱) ارسال می گردد.

* تایید اطلاعات فقط یک مرتبه امکان پذیر می باشد. در صورت تایید اطلاعات، امکان تغییر مجدد آن وجود ندارد، لذا در ورود اطلاعات دقت فرمایید. در صورت عدم دقت در ثبت اطلاعات، دانشجو ملزم است برای ویرایش آن، شخصا و در ساعات اداری به واحد آموزش مراجعه نماید.

۵- گزینه چاپ در بالا صفحه را انتخاب نموده و صفحه مشخصات شخصی را چاپ کنید.

این ثبت نام به منزله ثبت نام قطعی نیست و تحویل فرم ثبت نام جهت امرو ثبت نام حضوری الزامی است.

جهت چاپ اینجا کلیک کنید. → **انتخاب گزینه چاپ و پرینت**

پرینت	خارجی	ایجاد	مرحله ۱۹: تایید نهایی
مشخصات فردی			
نام:			
نام مستعار:			
نام خانوادگی:			
نام (لایین):			
نام خانوادگی (لایین):			
شماره دانشجویی:			
جنسیت:			
شماره ملی:			
شماره شناسنامه:			
شماره گذرنامه (مخصوص دانشجویان خارجی):			

مشخصات لاینین باید با مشخصاتی که قرار است در گذرنامه درج شود کاملاً برابر باشد

- شخصی
- مشخصات دانشجو
- ثبت مشخصات لاینین
- اطلاعات شخصی
- نام های صادریه
- آموزشی
- مالی
- ارزنیایی
- تحصیلات تکمیلی
- تغذیه

۶- صفحه چاپ شده را امضاء نموده و به واحد آموزش دانشگاه تحویل نمایید.