

فرایند تایید مدارک ترجمه شده از سوی دانشگاه

- ارائه اصل مدارک به همراه ترجمه رسمی توسط متقاضی (مدارک ترجمه رسمی می بایست دارای تاییدیه های قانونی از جمله مهر و امضای مترجم و دادگستری باشد. تاییدیه وزارت امور خارجه الزامی نیست).
- تطبیق مدارک ترجمه شده با اصل مدارک (مرجع تطبیق اصل مدارک با نسخه ترجمه شده، رییس موسسه و یا معاون علمی و فرهنگی خواهد بود).
- قراردادن ترجمه مدارک در پاکت نشان دار دانشگاه (توسط واحد دبیرخانه)
- ممهور نمودن پاکت به مهر دانشگاه و پلمب پاکت با چسب (توسط واحد دبیرخانه)
- تحویل پاکت به متقاضی

توجه:

- درج مهر دانشگاه یا امضا بر روی مدارک ترجمه شده، ممنوع است.
- هیچ فرم یا نوشته ای از سوی دانشگاه تایید و یا تصدیق نمی گردد.
- در صورت نیاز سازمان خارجی به تایید مدارک از سوی دانشگاه، مرکز مذکور می بایست به آدرس الکترونیک موسسه آموزش عالی تابران مکاتبه نماید.

Email: info@tabaran.ac.ir