



برنامه دوره دوساله کاردانی پیوسته رشته امور اداری (صفحه ۱)

کد فرم: T-TU-۰۵/۱۸

شماره بازنگری: ۰۴

سال اول - نیمسال اول						سال اول - نیمسال دوم							
ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد		شماره درس	ردیف	پیش نیاز	نوع درس	تعداد واحد		شماره درس	ردیف	
			نظری	عملی					نظری	عملی			
۱	۶۱۲۰	ریاضی پیش	۳		۱۱۳	۹	--	پیش		۳			
۲	۶۱۲۱	زبان پیش	۳		۱۱۴	۱۰	--	پیش		۳			
۳	۹۰۶	اندیشه اسلامی ۱	۲		۱۱۱۵۴۰۱	۱۱	--	عمومی		۲			
۴	۱۱۱۵۲۰۵	مبانی علم اداره	۲		۱۱۱۵۲۰۹	۱۲	--	اصلی		۲		۴	
۵	۱۱۱۵۳۰۱	اصول برنامه ریزی	۲		۱۱۱۵۲۰۷	۱۳	--	تخصصی		۳		--	
۶	۱۱۱۵۳۰۲	اصول سازماندهی	۲		۱۱۱۵۲۱۰	۱۴	--	تخصصی		۲		--	
۷	۱۱۱۵۲۰۴	جامعه شناسی عمومی	۲		۱۱۱۵۲۰۳	۱۵	--	اصلی		۲		--	
۸	۱۱۱۵۲۰۶	حقوق اساسی	۲		۱۱۱۵۳۱۲	۱۶	--	اصلی		۱	۱	--	
			جمع واحد			۱۸			جمع واحد			۱۹	
سال دوم - نیمسال اول						سال دوم - نیمسال دوم							
ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد		شماره درس	ردیف	پیش نیاز	نوع درس	تعداد واحد		شماره درس	ردیف	
			نظری	عملی					نظری	عملی			
۱۷	۱۱۱۵۲۰۲	کلیات علم اقتصاد	۳		۱۱۱۵۳۱۰	۲۶	۱۱	اصلی		۱	۱	۱۷	
۱۸	۱۱۱۵۳۰۷	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۱	۱	۱۱۱۵۳۰۳	۲۷	--	تخصصی		۱	۱	۱۸	
۱۹	۱۱۱۵۳۱۱	ریاضی کاربردی	۲		۱۱۱۵۲۱۱	۲۸	۱۱	تخصصی		۲		--	
۲۰	۱۱۱۵۴۰۲	آمار و احتمالات مقدماتی	۱	۲	۱۱۱۵۲۰۱	۲۹	۱۱	پایه		۱	۱	۲۰	
۲۱	۱۱۱۵۳۰۶	حقوق اداری و استخدامی	۲		۱۱۱۵۳۰۵	۳۰	۸	تخصصی		۲		--	
۲۲	۱۱۱۵۲۰۸	اصول حسابداری ۲	۳		۱۱۱۵۳۰۸	۳۱	۱۳	اصلی		۲		۲۱	
۲۳	۱۱۱۵۳۰۹	تشکیلات و روشهای اداری	۱	۱	۱۱۱۵۲۰۴	۳۲	۱۲	تخصصی		۱	۱	--	
۲۴	۱۱۱۵۳۱۳	کاربرد رایانه در امور اداری ۲	۱	۱	۱۱۱۵۳۱۵	۳۳	۱۶	تخصصی		۱	۱	۱۶	
۲۵	۲۰۵	تربیت بدنی	۱	۲	۱۱۱۵۳۱۴	۳۴	--	عمومی		۱		۱۰	
					۱۱۱۵۳۱۶	۳۵				۲		ترم آخر	
					۹۵۶	۳۶				۲		--	
			جمع واحد			۲۰			جمع واحد			۲۱	