



**فرم تقاضای بررسی پرونده  
فارغ التحصیلی دانشجویان**

کد فرم: F-TU-70

شماره بازنگری: ۰۳

**کارشناس محترم امور فارغ التحصیلان:**

اینجانب ..... دارای شناسنامه شماره ..... کدملی ..... صادره از .....  
متولد سال ..... فرزند ..... دانشجوی رشته ..... مقطع .....  
به شماره دانشجویی ..... متقاضی بررسی پرونده تحصیلی خود جهت امور فارغ التحصیلی می باشم.  
آدرس دقیق منزل: .....  
تلفن همراه: ..... تلفن ثابت: .....  
تاریخ و امضاء دانشجو:

**کارشناس محترم گروه آموزشی  
مدیر محترم گروه آموزشی**

با سلام، ضمن ارسال یک نسخه از وضعیت تحصیلی خانم / آقای ..... خواهشمند است وضعیت تحصیلی نامبرده را از نظر حداقل و حداکثر واحد انتخابی در نیمسال های تحصیلی، میانگین کل نمرات و میانگین نمرات در هر ترم تحصیلی، رعایت پیش نیاز دروس و نیز سایر مواردی که جهت تائید مدرک فارغ التحصیلی ایشان لازم است بررسی و نتیجه را با ذکر عنوان دروس باقیمانده به امور فارغ التحصیلان مؤسسه اعلام فرمایید.

مخصوص دانشجویان کارشناسی ناپیوسته:

نامبرده از دوره کاردانی  کاردانی پیوسته  با معدل ..... در رشته ..... فارغ التحصیل گردیده است

**با تشکر - امور فارغ التحصیلان  
تاریخ:**

**امور محترم فارغ التحصیلان**

با سلام، با توجه به بررسی پرونده دانشجو به استحضار می رساند:

- تعداد ..... واحد گذرانده شده مطابق چارت تحصیلی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.  نمی باشد
- رعایت پیش نیاز و هم نیاز بررسی شد و بلامانع است.  نیاز به مجوز دارد.
- تعداد ..... واحد جبرانی گذرانده شده است که به حد نصاب ابلاغ شده می باشد.  نمی باشد
- معدل کل دانشجو ..... می باشد که به حد نصاب ۱۲ رسیده است.  دانشجو کسری معدل دارد.
- تعداد ترم های تحصیلی دانشجو از نظر دارا بودن سنوات تحصیلی و عدم مشروطی بیش از حد مجاز بررسی شده است. مشکل وجود ندارد  مشکل وجود دارد
- نامبرده حائز شرایط فارغ التحصیلی می باشد  نمی باشد

توضیح:

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی:

تاریخ:

نام و امضاء کارشناس گروه:

تاریخ:

گردش فرم: دانشجو ← کارشناس امور فارغ التحصیلان ← کارشناس و مدیر گروه آموزشی ← امور فارغ التحصیلان