

دانشجویان محترم :

با توجه باینکه انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۷-۱۳۹۶ از تاریخ ۹۶/۱۱/۰۳ لغایت ۹۶/۱۱/۱۱ می باشد، خواهشمند است جهت جلوگیری از هرگونه مشکل در فرآیند انتخاب واحد، راهنمای ذیل را به دقت مطالعه نمایید.

فرآیند ثبت نام در نیمسال دوم ۹۷-۱۳۹۶

ابتدا وارد سایت موسسه آموزش عالی تابران به آدرس www.tabaran.ac.ir شوید و پس از ورود به پرتال دانشجویی، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید. به قسمت مالی پرتال مراجعه نموده و کارنامه مالی خود را مشاهده نمایید. سپس مبلغ واریزی خود را به صورت پرداخت الکترونیکی واریز نمایید.

تذکرات:

۱. دانشجویان جهت ورود به پرتال و انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۷-۱۳۹۶، می بایست مجموع مبالغ زیر را صرفاً به روش الکترونیکی پرداخت نمایند.
الف: بدهی نیمسال های گذشته (مبلغ مانده بدهکاری در کارنامه مالی قبل از انتخاب واحد)
ب: پرداخت شهریه ثابت
۲. جهت فعال شدن انتخاب واحد، دانشجو می بایست قبل از انتخاب واحد نسبت به واریز وجه به صورت الکترونیکی اقدام نماید، در غیر اینصورت انتخاب واحد میسر نخواهد شد و مسئولیت تأخیر آن بر عهده شخص دانشجو می باشد.
۳. بعد از پرداخت الکترونیکی، چنانچه در موعد مقرر در اطلاعیه آموزشی به سایت موسسه مراجعه نمایید، می توانید انتخاب واحد خود را انجام دهید. برای این کار نیز می بایستی راهنمای آموزشی را مطالعه کنید.
۴. بعد از انتخاب واحد و تایید نهایی، با مراجعه به پرتال و بررسی کارنامه مالی خود، باقیمانده شهریه خود را (مبلغ مانده بدهکاری در کارنامه مالی بعد از انتخاب واحد) تا قبل امتحانات پایان ترم، به دو روش ذیل پرداخت نمایید:
الف: نقدی صرفاً از طریق پرداخت الکترونیکی:
شیوه پرداخت: همانند پرداخت شهریه ثابت که توضیح داده شد.
ب: تقسیط از طریق پرداخت چک
شیوه پرداخت: انتخاب قسمت تقسیط که در این صورت سه حالت زیر پیشنهاد می شود:

۱- یک فقره چک به تاریخ ۹۷/۰۱/۲۰

۲- دوفقره چک به تاریخ ۹۷/۰۱/۲۰ و ۹۷/۰۳/۱۰

۳- سه فقره چک به تاریخ ۹۷/۰۱/۲۰ و ۹۷/۰۲/۲۰ و ۹۷/۰۳/۱۰

۵. نکات مهم در مورد چک های تحویلی:

- به تاریخ های مغایر با تاریخ های یاد شده، اجازه ثبت در سیستم داده نخواهد شد.
- تاریخ و مبلغ چک ها غیر قابل تغییر می باشد و توسط خود سیستم درج می گردد. به طور مثال اگر یک فقره چک را انتخاب نمایید الباقی مبلغ شهریه، بطور خودکار برای تاریخ در نظر گرفته شده محاسبه می گردد. لذا قبل از نوشتن چک ها حتما تاریخ و مبلغ را از طریق سایت، بررسی نمایید.

- دانشجویان می‌بایست اطلاعات چک را به طور صحیح در بخش مالی و قسمت ثبت چک درج نمایند. (چکها بایستی صرفاً در وجه موسسه آموزش عالی تابران صادر گردد.) بعد از ورود اطلاعات چکها و ثبت آنها برای اطمینان از صحت عملیات انجام شده به قسمت تاییدیه مالی در بخش مالی پرتال خود مراجعه نمایید.

- دانشجویان محترم تا زمانیکه مستندات خود (چکها) را به امور مالی تحویل ندهند، انتخاب واحد آنان قطعی نخواهد بود و اسامی در لیست کلاسها ثبت نمی‌گردد. دانشجو موظف است پس از اتمام پرداخت به همراه چکهای امضا شده به امور مالی مراجعه و تاییدیه دریافت نماید.

- موعد تحویل چکها از تاریخ ۹۶/۱۱/۲۰ لغایت ۹۶/۱۲/۲۰ می‌باشد.

۶. پاسخ سئوالات مرتبط با امور مالی را می‌توانید در ساعات اداری (۸ الی ۱۴) از واحد امور مالی دریافت نمایید.

امور مالی موسسه