

# آیین نامه نحوه دریافت شهریه

در اجرای بند ۱۲ از ماده ۹ کلیات آئین نامه تاسیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی مصوب چهل و یکمین جلسه مورخ ۱۳۶۴/۰۷/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور انسجام بخشی و یکپارچگی در سیاست گذاری و نظارت بر نحوه و میزان شهریه دریافتی از دانشجویان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی-غیر انتفاعی و پاسخگویی به ذینفعان، این آیین نامه به اجرا گذاشته می شود.

## ماده ۱ - تعاریف و اختصارات

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

**مؤسسه:** منظور هریک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**شهریه:** سهمی از هزینه های تحصیلی و متشکل از دو بخش ثابت و متغیر است که بر ضوابط و در قبال برخورداری از خدمات آموزشی از دانشجو دریافت می شود.

**شهریه ثابت:** بخشی از شهریه است که تعیین میزان و نحوه دریافت آن فارغ از واحد های درسی انتخابی دانشجو انجام می شود.

**شهریه متغیر:** بخشی از شهریه است که میزان آن بر اساس ضوابط مصوب، با توجه به نوع و تعداد واحد انتخابی تعیین و دریافت می شود.

**انتقال:** تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی است.

**دانشجوی مهمان:** اطلاق به دانشجویی است که تعدادی از واحد های خود براساس مقررات مصوب در مؤسسه دیگری جزء مؤسسه مبدا می گذراند.

**انصراف:** به مفهوم ترک تحصیل دائم دانشجو در رشته مشخص است که با درخواست دانشجو و موافقت مؤسسه تحقق می یابد.

**سقف مدت تحصیل:** اطلاق به تعداد نیمسال های تحصیلی مجاز دانشجو به شرح مندرج در آئین نامه های آموزشی مصوب است.

**ماده ۲ -** مؤسسه مجاز است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی برای نامنویسی از پذیرفته شدگان و دانشجویان، مبتنی بر ضوابط و مقررات مصوب، و در ازای ارائه خدمات آموزشی و کمک آموزشی نسبت به دریافت شهریه اقدام کند.

**تبصره ۱-** دریافت هرگونه سند تعهدآوری همچون چک یا سفته یا وجه نقد از دانشجو بعنوان تضمین و یا ودیعه و پیش ثبت نام، ممنوع است. اما در موارد تقسیط شهریه، دریافت چک و یا اسناد تعهدآور دیگر از دانشجو به عنوان تضمین پرداخت شهریه، بلامانع است.

**تبصره ۲-** دریافت هرگونه وجهی مزاد بر شهریه بعنوان خدمات آموزشی یا عناوین دیگر (به استثنای خدمات درمانی، حق بیمه و حوادث مطابق با مقررات صندوق رفاه - بدون مجوزت رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ممنوع است.

**ماده ۳ -** دانشجوی مهمان در طول دوره مهمانی موظف است نسبت به پرداخت شهریه ثابت به مؤسسه مبدا و شهریه متغیر به مؤسسه مقصد اقدام کند.

**ماده ۴ -** دانشجوی انتقالی یا دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است شهریه کامل یک نیمسال تحصیلی اعم از ثابت و متغیر (در مقاطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف ۱۶ واحد نظری و مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۸ واحد نظری - را به مؤسسه مبدا پرداخت کند.

**تبصره -** چنانچه دانشجوی منصرف از تحصیل پس از نامنویسی و قبل از شروع کلاسها انصراف خود را به مؤسسه اعلام نماید، شهریه پرداختی آن نیمسال، بعنوان هزینه انصراف محسوب می شود.

**ماده ۵ -** در مورد دانشجویانی که بر اثر برنامه تکمیل ظرفیت جا به جا می شوند چنانچه سازمان سنجش آموزش کشور اسامی حائزین شرایط را حداکثر یک ماه بعد از شروع کلاسها اعلام نماید، مؤسسه مبدا مکلف است شهریه متغیر دانشجوی مشمول جابه جایی را مسترد کند در غیر این صورت درخواست باز پرداخت از سوی دانشجو پذیرفته نیست.

**ماده ۶ -** در صورت استفاده از مرخصی تحصیلی، دانشجو موظف است شهریه ثابت آن نیمسال را پرداخت کند.

**ماده ۷ -** شهریه دوره تابستانی ۵۰ درصد شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی به اضافه شهریه متغیر تعداد واحد های انتخابی دانشجو است.

**تبصره ۵ -** چنانچه دوره تابستانی در مؤسسه مبدا دایر نباشد و دانشجو با کسب موافقت واحد مبدا تعدادی از واحد های درسی خود را در موسسه دیگری بگذرانند، موظف به پرداخت شهریه ثابت و متغیر به مؤسسه مقصد خواهد بود.

**ماده ۸ -** در صورت عدم ارائه دروس الزامی توسط مؤسسه مبدا و اجبار دانشجو به گذراندن دروس در مؤسسه دیگر، دانشجو می تواند دروس مذکور را در مؤسسه دیگری بگذراند. در اینحال شهریه ثابت و متغیر آن نیمسال به مؤسسه مقصد تعلق می گیرد.

**ماده ۹ -** چنانچه تعداد واحدهای درسی باقیمانده دانشجو در ترم آخر، اعم از پایان نامه، کارآموزی یا پروژه، حداقل عواید باشد، دانشجو موظف است به پرداخت شهریه کامل و شهریه متغیر دروس آن ترم اقدام کند.

**تبصره ۱ -** دریافت شهریه پایان نامه و پروژه در طول دوره تحصیل دانشجو تنها برای یک بار مجاز است.

**تبصره ۲ -** در صورتیکه مدت تحصیل دانشجو با کسب مجوز از مراجع ذیربط بیش از سنوات مجاز ادامه یابد، دانشجو در نیمسال های اضافی موظف به پرداخت نصف شهریه ثابت است.

**تبصره ۳ -** استفاده دانشجو از فرصت معرفی به استاد برابر با ضوابط مندرج در آئین نامه آموزشی مستلزم پرداخت نصف شهریه ثابت توسط دانشجو خواهد بود.

**ماده ۱۰ -** دریافت هرگونه وجهی، اضافه بر شهریه نیمسال تحصیلی از دانشجویی که برابر مقررات اخراج می شود، مجاز نیست.

**ماده ۱۱ -** در صورت درخواست دانشجو مبنی بر معادل سازی سوابق تحصیلی، وی مکلف است به ازای هر یک از واحدهای قابل قبول، پنج درصد شهریه ثابت آن نیمسال را به موسسه پرداخت کند.

**ماده ۱۲ -** در صورتی که حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی، قبل از زمان حذف و اضافه همان نیمسال باشد، شهریه متغیر دروس، حسب درخواست دانشجو، بازگردانده و یا ذخیره می شود، اما شهریه ثابت غیرقابل برگشت است.

**ماده ۱۳ -** در صورت حذف اضطراری درس، شهریه متغیر آن درس مسترد نمی گردد.

**ماده ۱۴ -** شهریه دانشجو در صورت اتمام سقف سنوات تحصیلی مجاز مطابق با تعرفه سال تحصیلی جاری

محاسبه خواهد شد.

این آئین نامه در ۱۴ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و جایگزین آئین نامه های قبلی می گردد و از آغاز سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ لازم الاجرا است.